

Na osnovu člana 29 Statuta **Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore** (UMHCG), **Ugovora br. SSFA 2019 012** potpisanog između UMHCG i UNICEF-a (Predstavništvo u Crnoj Gori), kao i **Ugovora br. 10605-614/20-693-4** potpisanog između UMHCG i Ministarstva sporta i mladih, UMHCG donosi sljedeći:

PRAVILNIK O RADU MREŽE VOLONTERA

- Prečišćeni tekst -

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opšti uslovi rada **Mreže volontera** (u daljem tekstu: Mreža volontera), definišu se prava i obaveze volontera/ki, uslovi rada s volonterima/kama, način rada, uključivanje volontera/ki u rad, početak, tok i prestanak volontiranja, djelatnost i druga važna pitanja za rad i funkcionisanje Mreže volontera, kao i postupanje u slučaju povrede odredbi Pravilnika od strane koordinatora volontiranja.

Koordinator volontiranja je Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore (u daljem tekstu UMHCG), dok su volonteri adolescenti i mladi do 30 godina starosti.

Svrha Pravilnika je lakše regulisanje prava i obaveza volontera/ki, korisnika/ca usluga, UMHCG i mentora/ke Mreže.

ZADACI MREŽE VOLONTERA

Član 2.

Zainteresovani volonteri/ke se učlanjuju u Mrežu volontera radi pružanja podrške vršnjacima/kinjama s invaliditetom sa zadatkom da procijene potrebe i pružaju potrebnu podršku mladima s invaliditetom koji postanu korisnici Mreže.

Mreža volontera će u cilju sprovođenja svojih aktivnosti donijeti Plan rada Mreže.

AKTIVNOSTI MREŽE

Član 3.

Aktivnosti Mreže volontera su:

- Prikupljanje informacija o broju srednjih škola u koje su upisana djeca s invaliditetom, kao i broju djece s invaliditetom koji su redovni i vanredni učenici/ce tih škola;
- Prikupljanje informacija o broju omladinskih klubova/centara, kao i podataka o njihovoj pristupačnosti za mlade s invaliditetom;
- Istraživanje mogućnosti za vršnjačku saradnju i umrežavanje (ljetnje škole, kursevi, stipendije, druženja);
- Mapiranje potreba mladih s invaliditetom u srednjim školama, omladinskim centrima/klubovima i njihovim lokalnim zajednicama;
- Podrška u vannastavnim i nastavnim aktivnostima mladih s invaliditetom;
- Prikupljanje informacija o mladima s invaliditetom i mapiranje potreba mladih s invaliditetom u njihovim lokalnim zajednicama.

Rad Mreže volontera nije ograničen samo definisanim aktivnostima u stavu 1 ovog člana, već može biti planiran i realizovan i u skladu s drugim programskim dokumentima UMHCG, ali i važećom legislativom u oblasti volonterskog rada/volontiranja, omladinskog rada, obrazovanja (formalnog i neformalnog), života u zajednici i drugih oblasti.

VOLONTERI/KE

Član 4.

Volonter/ka može biti svako fizičko lice koje iskaže interesovanje za ulaganje sopstvenog vremena, truda, znanja i vještina u rad Mreže volontera i ispunjava druge uslove definisane *Zakonom o volonterskom radu Crne Gore*;

Maloljetni volonteri/ke mogu pristupiti Mreži u skladu sa *Zakonom*.

O volonterima/kama se vodi posebna evidencija UMHCG.

KORISNICI USLUGA MREŽE VOLONTERA

Član 5.

Korisnici usluga Mreže volontera su djeca s invaliditetom koja pohađaju srednje škole u Crnoj Gori, kao i svi mladi s invaliditetom do 30 godina starosti bez obzira na to da li su uključeni u formalno obrazovanje, da li su zaposleni i/li na drugi način društveno angažovani.

ZABRANA DISKRIMINACIJE i NASILJA

Član 6.

Zabranjena je neposredna i posredna diskriminacija koordinatora/ke, odnosno mentora/ke, volontera/ki i korisnika/ca Mreže volontera, po osnovu pola, roda, rođenja, jezika, rase, vjere, boje kože, starosti, trudnoće, zdravstvenog stanja, invaliditeta, nacionalnosti, bračnog statusa, porodične obaveze, seksualne orijentacije, političkog ili drugog uvjerenja, socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u političkim i sindikalnim organizacijama ili nekog drugog ličnog svojstva.

Zabranjen je svaki vid nasilja nad zaposlenima u UMHCG, odnosno koordinatorom/kom, mentorom/kom, volonterima/kama i korisnicima/cama usluga Mreže volontera i svim ostalim korisnicima/cama usluga UMHCG.

Volonteri/ke su dužni poštovati **Politiku zaštite od seksualne eksploatacije i zlostavljanja korisnika/ca UMHCG**, s čijim sadržajem će biti upoznati neposredno prilikom angažovanja.

Svako ko je u saznanju o radnjama u stavovima 1 i 2 ovog člana iste je dužan prijaviti izvršnoj direktorici UMHCG.

PRAVA I OBAVEZE VOLONTERA/KI MREŽE

Član 7.

Prava volontera/ki su:

- Primjereni i sigurni uslovi rada;
- Učestvovanje u aktivnostima UMHCG-a u skladu sa sopstvenim interesovanjima i mogućnostima UMHCG-a, a koje su u vezi s radom Mreže volontera;
- Pravo na blagovremeno informisanje o zadacima i aktivnostima kao i roku izvršenja istih od strane mentora/ke;
- Dobijanje mentorske podrške u toku rada;
- Volonteri/ke koji aktivno učestvuju u dodijeljenim aktivnostima i iste uspješno obavljaju imaju pravo prisustvovati aktivnostima projekata u okviru kojih su uključeni, npr. sastanci, treninzi, ili druga okupljanja;
- Pravo na naknadu troškova prevoza, ishrane i materijala za rad;
- Dobijanje priznanja i preporuka za svoj rad od strane organizatora i mentora/ke;
- Podsticanje i uvažavanje njihove ličnosti;
- Tajnost ličnih podataka i zaštita privatnosti.

Volonteri/ke su dužni/e:

- Pristupiti Mreži volontera popunjavanjem pristupnice;
- Savjesno i na vrijeme obavljati svoje zadatke u skladu sa svojim mogućnostima;
- Informisati UMHCG, odnosno mentora/ku o svom radu;

- Savjesno čuvati informacije do kojih dođu svojim volonterskim radom (razgovorom s ispitanicima/cama, anketiranjem, pisanom ili usmenom komunikacijom);
- Obavljati dodijeljene zadatke pouzdano, temeljno i na vrijeme;
- Konsultovati se i sarađivati s mladima s invaliditetom u toku planiranja i obavljanja radnih zadataka.

PRAVA I OBAVEZE MENTORA/KE MREŽE VOLONTERA

Član 8.

Mentor/ka ima pravo na:

- Dobijanje informacija od strane UMHCG-a i volontera/ki;
- Pravo na naknadu troškova ishrane, prevoza i materijala za rad u skladu s mogućnostima UMHCG-a;
- Informisanje i učestvovanje u aktivnostima UMHCG-a.

Mentor/ka ima sljedeće obaveze:

- Informisanje UMHCG-a o svom radu, planiranim i sprovedenim aktivnostima, između ostalog podnošenjem pisanih i usmenih izvještaja;
- Koordinisanje, praćenje i pružanje svih neophodnih informacija volonterima/kama;
- U skladu s mogućnostima volontera/ki istima dodjeljuje zadatke i usmjerava ih na način njihovog izvršavanja.

PRAVA I OBAVEZE UMHCG-A

Član 9.

UMHCG ima pravo na:

- Evidenciju i ažuriranje baze podataka volontera/ki u skladu s njihovim prijavama;
- Odabir volontera/ki u skladu s aktivnostima i s profilom volontera/ki koji su u bazi Mreže volontera;
- Blagovremeno dobijanje informacija od strane volontera/ki u vezi s njihovim radom;
- Praćenje i preispitivanje rada volontera/ki i mentora/ke;
- Donošenje odluka o otkazivanju angažmana volontera/ki i korisniku/ci usluga ukoliko ne postupaju savjesno, diskriminišu ili vrše nasilje na štetu članove/ice Mreže.

UMHCG je obavezan:

- Obezbijediti potrebna sredstva za rad volonterima/kama koji su angažovani kroz Mrežu volontera i nadoknaditi njihove troškove i materijal potreban za rad, u skladu s prethodnim planom;
- Pružiti zbirne informacije o aktivnostima Mreže volontera svim volonterima/kama i korisnicima/cama usluga Mreže volontera;
- Obezbijediti edukaciju, podršku i nadgledanje mentora/ke Mreže koji će biti u stalnom kontaktu s volonterima/kama.

PRELAZNE ODREDBE

Član 10

Ovaj Pravilnik može biti dopunjen i izmijenjen na inicijativu $\frac{1}{4}$ volontera koji se nalaze u bazi Mreže volontera, mentora/ke ili UMHCG:

O konačnom predlogu izmjena i dopuna UMHCG će obavijestiti sve strane.

STUPANJE NA SNAGU

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja.

Izvršna direktorica
Marina Vujačić
